СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 38»
_____ / Бикеева О.В. /
«16» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида № 38»
_____ Г.А.Подолякина
Приказ № 63
от «16» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания являются:

– совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

– обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

– выбирает Совет родителей Учреждения;

– знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– изучает основные направления образовательной, оздоровительной в воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложений по их совершенствованию;

– заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

– обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждений;

– принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

– заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

– решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении:

– участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

– принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

– планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

– принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группах.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

– выбирать Совет родителей Учреждения;

– требовать у Совета родителей Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

– обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

– совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

– совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего родительского собрания;

– взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

– взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1.Общее родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

– решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).