«Принято»
на заседании Совета родителей
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38»
Протокол № 1 от 27.08. 2019г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 38»
_____ Г.А. Подолякина
Приказ МБДОУ № 38
от 30 августа 2019г. № 125

«Принято»
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38»
Протокол № 1 от 30.08. 2019г.

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38»

г. Майкоп

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38» (далее – МБДОУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.2. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38», имеющих право на получение дошкольного образования.
1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Приказом заведующего МБДОУ.
1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу.

2.1. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников (далее - группа).
2.2. Критерием разграничения групп в МБДОУ является возраст детей.
2.3. Воспитание и обучение в каждой возрастной группе определяется в соответствии с учетом возрастных категорий обучающихся (воспитанников).
– вторая младшая группа (с 3 до 4 лет);
– средняя группа (с 4 до 5 лет);
– старшая группа (с 5 до 6 лет);
– подготовительная группа (с 6 до 7 лет).
2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно на 01 сентября нового учебного года на основании приказа заведующего МБДОУ.
2.5. Перевод обучающихся (воспитанников) в параллельные группы внутри МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в желаемой группе.

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ.

3.1. Согласно ст.61 ч.2 Отчисление детей производится заведующим ДОУ в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей); *(Приложение № 1)*
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением обучающимся (воспитанником) предельного возраста для получения дошкольного образования (в соответствии с действующим законодательством);
3.2. Для отчисления ребенка из ДОУ родитель (законный представитель ребенка) представляет заявление заведующему МБДОУ. В нем отмечает дату и причину отчисления ребенка из детского сада.
3.3. Отчисление ребенка оформляется:
– расторжением договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
– изданием приказа по МБДОУ.
3.4. Отчисление обучающегося (воспитанника) фиксируется в Книге движения детей.
3.5. После отчисления личное дело обучающегося (воспитанника) переносится в архив.

4. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ.

4.1. Лицо, отчисленное из МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38» по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление не позже достижения им восьми лет, при наличии в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38» свободных мест.

Приложение № 1

Заведующей
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 38»
г. Майкопа
Подолякиной Г.А.

_____
Ф.И.О. родителя

_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка из списочного состава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38»

_____
(Ф.И. ребенка, дата рождения, место рождения)

«_____»_____ 20 _ _ г. _____/_____
(Подпись, расшифровка подписи)