

Администрация
муниципального
образования «Город
Майкоп»
Республики Адыгея
Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 38»
385000 Республика Адыгея,
г. Майкоп, ул. Советская, 144-а.
тел. 52-50-90 ОГРН 1120105000641
ИНН 0105065894 КПП
010501001



Адыгэ РеспубликэмкIэ муниципальнэ
образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ»
и Администрацие
ГъэсэнэгъэмкIэ икомитет
Сабыйхэм гъэсэнэгъэ зышарагъотырэ муниципальнэ
бюджет учреждениеу «Лъэныкъ опстэумкIи
хэхьоныгъэ ашыным Фытегъэпсыхьэгъэ
кIэлэцIыкIу IыгъыпIэу № 38-р»
385000 Адыгэ Республик,
къ. Мыекъуапэ, ур. Советскэр, 144-а.
тел. 52-50-90 ОГРН 1120105000641
ИНН 0105065894 КПП 010501001

ПРИКАЗ

06.07.2020 г.

№92

Об открытии дежурных групп

В целях обеспечения санитарно-эпидемического благополучия детей дошкольного возраста, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 22.06.2020 г. №218 «Об открытии дежурных групп в дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Майкоп»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать открытие 10 дежурных групп в ДОУ с 06.06.2020 г. при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) заняты трудовой деятельностью в организациях, перечисленных в Указе Президента РФ от 12 мая 2020 г. с предоставлением справок с места работы с подписью и печатью руководителя организации.
2. При открытии дежурных групп ДОУ соблюдать следующие требования:
 - 2.1. Прием воспитанников осуществлять только по предъявлению справки о здоровье от участкового педиатра.
 - 2.2. Численность воспитанников в каждой группе не должна превышать количества 12 детей.
 - 2.3. Группы формировать как по возрастному, так и по разновозрастному принципу
 - 2.4. Прием воспитанников сопровождать измерением температуры («Жесткий

утренний фильтр) с использованием бесконтактных термометров.

2.5. Осуществлять присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.6. Закрепить за дежурными группами следующих педагогов ДОУ:

- младшая группа «Солнышко» - Жарокова М.М.;
- средняя группа «Ромашка» - Мисюренко И.А.;
- средняя группа «Подсолнушек» - Еремина А.В.;
- подготовительная к школе группа «Вишенка» - Никулина А.С.;
- подготовительная к школе группа «Мишутка» - Нарышкина Ю.В.;
- старшая группа «Светлячок» - Шитова Е.В.;
- старшая группа «Смешарики» - Мокрая В.Ю.;
- старшая группа «Елочка» - Снахова М.В.;
- средняя группа «Лесная Полянка» - Лачкарева В.Л.;
- средняя группа «Золотая Рыбка» - Сулешко Д.В.;

3. Перед открытием ДОУ необходимо:

3.1. Организовать проведение генеральной уборки помещений, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.2. Установить на входах в здание ДОУ дозаторы с антисептическим средством для рук.

3.3. Закрепить за каждой дошкольной группой помещение (групповую), организовав пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении.

3.4. Предусмотреть ограничения по проведению образовательной деятельности в помещениях дошкольной организации, где могут находиться разные дошкольные группы детей (физ. зал., музыкальный зал).

3.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей на открытом воздухе.

3.6. Исключить проведение массовых мероприятий в ДОУ.

3.7. Обеспечить:

- повышенное соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками ДОУ;

- соблюдение сотрудниками масочного режима:

- регулярное проветривание помещений в отсутствие детей, проведение влажной уборки, обязательную дезинфекцию контактных поверхностей во всех помещениях в течение дня;

- обработку столов после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.9. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого приема пищи дезинфицировать путем погружения в дезраствор с последующим мытьем и высушиванием.

3.10. Организовать работу пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

3.11. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

4. Проводить ежедневный утренний фильтр работников пищеблока с обязательной термометрией.

5. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения ДОУ. Прием детей осуществлять на улице при входе в детский сад. Для оптимизации порядка приема воспитанников, у входа должен находиться дежурный администратор, который сопровождает детей в группы. Также осуществлять передачу воспитанников родителям на улице.

6. Обеспечить воспитанников полноценным питанием в соответствии утвержденным 10-дневным меню.

7. Разместить информационный материал по профилактике и предотвращению возникновения новой коронавирусной инфекции среди воспитанников в

информационных уголках для родителей и на сайте ДОУ.

8. Незамедлительно информировать руководителя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» О.В. Романенко обо всех чрезвычайных ситуациях, возникающих в ДОУ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №38



Т.А. Поломарчук